



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201,
факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и заповед № РД-10-515/03.11.2023 г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, в качеството си на орган по назначаване, обявява конкурс за длъжност:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ

В отдел „Управление на собствеността“ към дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ при Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.1. Изисквана минимална степен на завършено образование:

- висше образование – бакалавър;
- професионален опит – 3 години;

или

- минимален ранг – IV младши.

1.2. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

- кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител;
- за заемане на длъжността се изисква достъп до класифицирана информация ниво „секретно”. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.

II. Предпочитана специалност, по която е придобито образованието:

- технически науки- архитектура, строителство и геодезия.

III. Допълнителни умения, носещи предимство на кандидата:

- специализация и обучение в областта на управление на недвижими имоти, лиценз за оценител на имоти;
- компютърна компетентност: *Microsoft office*, работа с правно-нормативни продукти.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

V. Необходими документи, място и срок на подаването им:

5.1. Необходимо е да се представят следните документи:

- писмено заявление за участие в конкурс – съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл – по образец;
- декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДС във вр. с чл. 40, ал. 1, т. 4, и т. 7 от ЗЗКИ;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на

дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Всички образци на документи, съпровождащи заявлението за участие в конкурса са прикачени към обявлението на интернет страницата на ДА ДРВВЗ, както и в документи и образци за кандидатстване към съответната конкурсна процедура в Административния регистър /ИИСДА/. ДА ДРВВЗ обработва личните данни в съответствие с общия регламент за защитата на данните, Закона за защита на личните данни и Политиката на ДА ДРВВЗ. За повече информация, моля посетете интернет страницата на ДА ДРВВЗ.

5.2. Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, както и задължението им при класиране да представят необходимите документи за проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

5.3. Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на ДА ДРВВЗ, ул. „Московска“ № 3 в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за конкурса. При подаване на заявленията на кандидатите се предоставя длъжностна характеристика. Документите може да се подават по електронен път на електронен адрес – rezerv@statereserve.bg, като в този случай заявлението, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпраща на кандидата по електронен път.

5.4. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата и на информационното табло на фойето на ДА ДРВВЗ.

Телефони за справки и допълнителна информация – 02/9210221 г-жа. Аня Донкова 02/9210267 и г-жа Веселка Иванова.

VII. Описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика: да изпълнява задачи произтичащи от : ЗДС чл.67,чл.68,чл.70, ал.2, чл.71, чл.72, чл.72 и чл.75; Закона за кадастъра и имотния регистър – във връзка с идентификацията на собствеността и нейната регистрация; ЗУТ във връзка с регионалните планове за развитие и предложенията на общите и подробните устройствени планове; да отговаря за проучване и организиране ремонтите на сградния фонд на ДА ДРВВЗ; да осъществява инвеститорски контрол, следене на качеството на строително-монтажните работи, ремонт и поддръжка на базите и съоръженията на ДА ДРВВЗ.

VIII. Размер на основната заплата за длъжността 2100 лева.

IX. Брой работни места, за които е обявен конкурса за длъжността: 1 брой

АСЕН АСЕНОВ

Вр.И.Д Председател на Държавна агенция

„Държавен резерв и военновременни запаси”